

一般職員の募集要領

金沢商工会議所

1. 採 用 人 数 若干名
2. 採 用 職 種 一般事務
3. 勤 務 地 金沢市尾山町9番13号
4. 選 考 方 法 筆記試験（一般教養）、作文試験、面接試験
5. 応 募 資 格 昭和60年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業または平成27年3月末までに卒業見込みの者
6. 試験の日時及び会場
 - (1) 日 時
 - 《第1次試験》
平成26年10月25日（土） 午前8時30分（受付開始）
 - ①筆記試験 午前 9時00分～午前11時10分
 - ②作文試験 午前11時20分～午後 0時20分
 - 《第2次試験》
平成26年11月中旬
 - ※内容：面接試験
 - ※第1次試験合格者に対し、詳細について通知します。
 - (2) 会 場
金沢商工会議所会館《第1次・第2次共通》
金沢市尾山町9番13号（TEL：076-263-1151（代表））
7. 第1次試験合格者の発表 10月31日（金）頃に書面（第2次試験の内容も含め）にて本人宛通知（郵送）します。
8. 第2次試験合格者の発表 12月初旬に書面にて本人宛通知（郵送）します。

9. 採用予定日 平成27年4月1日(水)
10. 応募方法 履歴書(市販)、卒業証明書(又は卒業見込証明書)、成績証明書及び住所・氏名を記載した封筒を同封の上、当所まで郵送または持参して下さい。
- ① 最寄りのハローワークを通じて申し込む場合は、紹介状を添付して下さい。
- ② 郵送の際は、封筒の表に朱書で「採用試験受験」と記入し、書留等確実な方法で送付して下さい。普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。
11. 受付期間等 《受付期間》10月9日(木)迄(当日消印有効)
《受付時間》月曜～金曜 午前9時～午後5時
12. 受験票等の交付 受験票及び試験日程等の詳細については、10月14日(火)頃に当所から発送します。【10月21日(火)迄に届かなかった場合は下記の問い合わせ先までご連絡下さい。】
13. 応募書類等の提出先及びお問い合わせ先 金沢商工会議所 総務部総務課 柴田、竹田
〒920-8639 金沢市尾山町9番13号
TEL: 076-263-1151 (代表)
URL: <http://www.kanazawa-cci.or.jp/>
E-mail: somu@kanazawa-cci.or.jp

(その他、待遇等)

14. 勤務時間 午前8時45分～午後5時15分(月曜～金曜)
15. 休日・休暇等 土曜、日曜、祝日、年末年始、特別休暇(夏期、慶弔等)、年次有給休暇(年間20日、採用1年目は14日)等
16. 初任給 月給・本俸 161,600円
*平成26年度当所給与規程による。但し、上記の金額は改定されることがあります。
その他、賞与、通勤手当、扶養手当等の諸手当があります。