

～2日間コース～ 社会人基礎力・生産性が向上するコミュニケーションスキル習得

新入社員スキルアップ研修

※参加者のマスク着用必須・席の間隔は十分に空け、換気等も行いながら実施いたします

本講座では、新入社員等の方を対象に、右脳、左脳を有効に活用する「全脳思考」を取り入れた研修内容で、仕事の精度を上げ生産性を高めるための考え方を学びます。

【 講座内容 】

1. オリエンテーション

- 研修の目的と目標共有
- 社会人基礎力(5S)

2. 入社してから今日までの振り返り、自己分析

3. 仕事の精度、生産性が向上するコミュニケーションスキル

- 仕事の精度が向上する「カクレンボウ」とは
- 生産性が上がる話し方、聴き方、質問の技
- 人間関係がスムーズになる雑談力

4. 仕事の基本的な考え方

- 楽しい「社快人」のための思考法
- ミス・クレーム対処法

5. コンプライアンス

- 個人情報取り扱い、SNS 利用上の注意点

6. 電話対応の基本・実践

7. まとめ

【 開催要領 】

○日時

令和2年9月9日(水)～10日(木)
9:30～16:30

○場所:金沢商工会議所会館 2階 研修室1

○対象:新入・若手社員など

○定員:20名(先着順)

○受講料:当所会員 8,380円/名

一般 16,750円/名

(資料代・消費税込)

○問合せ先:経営相談グループ

〒920-8639 金沢市尾山町9-13

TEL:263-1161 FAX:263-1158

MAIL:keiei@kanazawa-cci.or.jp

○申込方法:下記申込書に必要事項を記載の上、
FAX・郵送等でお申し込み下さい。

※受講料は前日までに銀行振込にて納入下さい。

(振込後の受講料は返却致しかねます。また、振込手数料はご負担願います。)

※地下に駐車場があります(有料・台数に限りあり)。

◎振込先

北國銀行本店営業部(普) No. 313460

金沢商工会議所 中小企業相談所

【 講師紹介 】

エキスパート・フラップ(株)、

ウイルフラップ(株) 代表取締役 高 由紀 氏

大手建設会社退社、結婚出産後フリーアナウンサーとして活動を始める。その後イベントコーディネーター、ウェディング・プランナーを経て人材ビジネスに参入。講師歴28年。年間200件に及ぶ研修講師、コンサルタント、講演講師として活動中。社内に人材育成専門講師CDA在籍。県内の人材サービス会社において研修実績ナンバーワンを誇る。

FAX 076-263-1158

※切り取らずこのまま送信して下さい。

◆◆◆ 「新入社員スキルアップ研修」 受講申込書 ◆◆◆

令和 年 月 日

貴社は 会員・一般

会社住所	〒	受講者氏名	年齢
会社名			
具体的な業種			
部署・担当者名			
連絡先	TEL	—	FAX

※受講票は発行いたしません(定員超過等により、受講いただけない場合は、ご連絡いたします)。

※ご記入情報は、当所からの連絡・情報提供や講座参加者の実態調査に限り、利用する事があります。