

～トヨタで学んだ！～

脱・指示待ち！ “紙1枚で見える化仕事術”

～「整理力・思考力・伝える力」をUPし、経営力を“カイゼン”！～

§ § § 開 催 案 内 § § §

金沢商工会議所 中小企業相談所

- 報告・連絡・相談の内容がまとまりなく、何がしたいのか分からない…
- 会話がかみ合わず、多くの時間を割いても方向性や結論が決まらない…
- 自らの提案・能動的・主体的な動きが見えず、受身になってしまっている…

こんな悩みを抱えていませんか？本セミナーではそれらを解決し、「整理力・思考力・伝える力」をUPさせる「紙1枚・仕事術」を学びます。トヨタ・P&G・マッキンゼーといった世界的企業が実践している仕事術をあなたも身につけることができます。

【講 座 内 容】

- 仕事が出来ない・できる、その違いとは
 - ・トヨタで働きながら学んだ仕事ができる人の3条件
 - ・世界的企業が実践するたった1つの共通点
- どうやって「仕事ができる」を実現するのか？
 - ・仕事ができる3条件を鍛えられる1つの方法
 - ・紙1枚にまとめると仕事ができる状態になる理由
- どう「1枚にまとめる」のか？
 - ・たった「1枚」で「アタマの中」「伝える」を「見える化」する

【講 師 紹 介】

あさだ
浅田 すぐる 氏

“伝わるカイゼン”「1枚」ワークス代表

「紙1枚」にまとめるだけで理想の状態へとカイゼンしていく技術、「伝わるカイゼン」『1枚』フレームワークを伝授。就職氷河期時代、当時の人気ランキング1位だったトヨタから「紙1枚」で内定獲得。入社後、トヨタ独自の「1枚」仕事術を修得。「1枚」による目標達成と時間短縮の両立を追求し、400時間超だった残業時間をゼロにまで減らす。業務では「トヨタのホームページ管理人」を担当。パソコン画面「1枚」に収まるシンプルなサイトへのカイゼンを実現し、企業サイトランキングで日本一を獲得する。日本最大のビジネススクールであるグロービスへの転職を経て、2012年独立。

◇◇◇開 催 要 領◇◇◇

開催日時 平成27年7月6日(月)

13:30～16:30

会 場 金沢商工会議所研修室1 (2階)

受講料 当所会員3,080円、一般5,140円
(資料代・消費税込)

定 員 30名

問合せ先 経営支援課 石田

〒920-8639 金沢市尾山町9番13号 金沢商工会議所

TEL 263-1161、FAX 224-7079

※下記申込書を記入し、FAX等にてお申込み下さい。

※受講料は開催日前日までに銀行振込にて納入下さい
(振込後の受講料は返却致しかねます。また、振り込み手数料はご負担願います)

※地下に有料駐車場あります(台数に限りあり)

振込先：北國銀行本店(普) 313460

金沢商工会議所

「脱・指示待ち！ “紙1枚で見える化仕事術” 受講申込書

平成27年 月 日 会員・一般

会社住所	〒	受講者氏名	年令
会社名			
具体的な業種			
部署・担当者名			
TEL	- FAX	-	

上記の通り () 名分、受講料 () 円を銀行振込にて申込みます。

※ご記入情報は、当所からの連絡・情報提供や講座参加者の実態調査に限り、利用することがあります。