

新入・若手社員のための

ビジネスマナー “振り返り” 実践講座

§ § 開催案内 § § §

金沢商工会議所 中小企業相談所

どんな企業環境の中でも「挨拶」、「身だしなみ」、「言葉遣い」、「電話対応」などのビジネスマナーの大切さは変わりません。企業の顧客満足に対する考え方、社員一人ひとりのマナーの良し悪しはその企業のイメージにも影響を及ぼしてしまいます。

本講座では、日頃何気なく過ごしてきたビジネスマナーを初心に帰ってもらう一度見直すことで、改めて正しいマナーを再確認して身に着けて頂き「知っている」⇒「出来る」を目指します。

マナーをもう一度見直したい方、後輩に教える・お手本になる立場の方にも役立つ内容です。

【講座内容】

- なぜいまビジネスマナーなのか
- 意外と忘れられているビジネスマナーの基本
 - 第一印象で好感度を高める
 - 好感もてる言葉づかい
- 電話対応の基本を整えよう
 - あなたの第一声は会社の玄関
 - 電話対応マナーのチェックポイント
- 来客対応の基本ステップの確認と留意点
 - 受付からお見送り・名刺の取り扱い
- まとめ

【講師紹介】

おおあい あきこ
大饗 昭子 氏

〔株〕SPB社員教育コンサルタント

大手自動車販売会社総務部に勤務。中堅企業の社長秘書、専門学校ビジネス実務の講師等を経て、現在は、「良いマナーは人格と共に育つ」をモットーに民間企業、主に製造業、サービス業を中心にビジネスマナー研修、新人・中堅社員研修、接客実践研修などで活躍している。

基本に忠実な実践的、かつきめの細かい指導に定評がある。

◇◇◇開催要領◇◇◇

開催日時 平成28年7月5日(火)

13:30~16:30

会場 金沢商工会議所 研修室1(2階)

受講料 当所会員 3,240円

一般 5,400円

(資料代・消費税込)

定員 50名(先着順)

問合せ先 金沢商工会議所経営支援課 大崎・石田

〒920-8639 金沢市尾山町9番13号

TEL 263-1161、FAX 224-7079

※FAXまたは郵送にてお申し込み下さい

※受講料は前日までに銀行振込にて納入下さい(振込後の受講料は返却致しかねます。また、振込手数料はご負担願います)。

※地下に駐車場あります(有料・台数に限りあり)

振込先: 北國銀行本店(普) No.313460

金沢商工会議所

☆☆「ビジネスマナー‘振り返り’実践講座」受講申込書☆☆

平成28年 月 日 貴社は 会員 ・ 一般

会社住所	〒	受講者氏名	年令
会社名			
具体的な業種			
部署・担当者名			
TEL	-	FAX	-

上記の通り()名分、受講料()円を銀行振込にて申込みます。

※ご記入情報は、当所からの連絡・情報提供や講座参加者の実態調査に限り、利用することがあります。