

段取り力向上に向けたタイムマネジメントを学ぶ！

平成30年

12月12日(水)

13:30~16:30

## 生産性向上のための業務改善セミナー

## 講座内容

- 生産性を阻む要因とは
- 業務の最適化(業務の見える化・業務の目的と成果・業務の効率化、組み合わせ・組織を巻き込む)
- タイムマネジメント《業務の整理(スケジュール化)・業務の関連性と気分転換・優先順位のマーキング》
- 目標管理(目標と現状把握の重要性・目標設定・達成手順・中間チェック・結果と改善)
- +αで行う具体的な手法(依頼を引き受ける前に・ムダな習慣の排除・制限時間でセルフチャレンジ)

## 開催要領

○開催場所:金沢商工会議所会館 2階 研修室1 (〒920-8639 金沢市尾山町9-13)

○受講料:当所会員 3,240円/名 一般 5,400円/名 (資料代・消費税込)

※本セミナー受講者には講師が執筆した冊子「個人から始める生産性向上のための業務改善」を進呈します！

○問合せ先:経営相談グループ 近岡 (TEL:263-1161 FAX:263-1158)

○申込方法:下記申込書に必要事項を記入の上、FAXまたは郵送などでお申し込みください。

○定員:50名(先着順) OMAIL:keiei@kanazawa-cci.or.jp

※受講料は前日までに銀行振込にて納入ください(振込後の受講料は返却致しかねます・手数料はご負担願います)。

※地下に駐車場があります(有料・台数に限りがあります)。

◎振込先 北國銀行本店営業部(普) No.313460 金沢商工会議所 中小企業相談所



個人から始める  
生産性向上  
のための  
業務改善

## 講師紹介

○オフィスにしむら代表 西村 秀幸(にしむら ひでゆき) 氏

大学卒業後、大手カー用品フランチャイズチェーン入社。営業・広報課長スーパーバイザー(経営指導員)を歴任し、平成10年に同社退職。その後、「オフィスにしむら」を創業し、ジャーナリストとして時事問題分野の執筆、小規模事業者を中心のコンサルティング活動を展開中。

生産性向上のための業務改善セミナー 受講申込書 (FAX:076-263-1158)

※切り取らずこのまま送信してください。

平成30年 月 日 貴社は 会員・一般

会社住所	〒	受講者氏名
会社名		
具体的な業種		
部署・担当者名		
連絡先	TEL ー	FAX ー

※受講票は発行いたしません(定員超過等により、受講いただけない場合は、ご連絡いたします)。

※ご記入情報は、当所からの連絡・情報提供やセミナー参加者の実態調査に限り、利用する事があります。