

一般職員の募集要領

金沢商工会議所

1. 採 用 人 数 1 名
2. 採 用 職 種 一般事務
3. 勤 務 地 金沢市尾山町 9 番 1 3 号
4. 選 考 方 法 筆記試験（一般教養）、作文試験、面接試験
5. 応 募 資 格 平成 5 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、大学を卒業または令和 5 年 3 月末までに卒業見込みの者

6. 試験の日時及び場所

（1）日 時

《第 1 次試験》

令和 4 年 9 月 1 9 日（月・祝） 午前 8 時 3 0 分（受付開始）

- ・ 筆記試験 午前 9 時 0 0 分～午前 1 1 時 1 0 分
- ・ 作文試験 午前 1 1 時 2 0 分～午後 0 時 2 0 分

《第 2 次試験》

令和 4 年 1 0 月上旬から中旬の予定

- ・ 面接試験

※詳細は、第 1 次試験合格通知に併せて連絡します。

《第 3 次試験》

令和 4 年 1 0 月下旬から 1 1 月上旬の予定

- ・ 面接試験

※詳細は、第 2 次試験合格通知に併せて連絡します。

（2）場 所

金沢商工会議所会館（金沢市尾山町 9 番 1 3 号）

7. 第 1 次試験の合格発表 9 月下旬に書面にて本人宛通知（郵送）します。
8. 第 2 次試験の合格発表 試験後 7 日程度で書面にて本人宛通知（郵送）します。
9. 第 3 次試験の合格発表 試験後 7 日程度で書面にて本人宛通知（郵送）します。

10. 採 用 予 定 日 令和5年4月1日（土）
11. 応 募 方 法 履歴書（市販）、卒業証明書（又は卒業見込証明書）、成績証明書及び住所・氏名を記載した封筒を同封の上、当所まで郵送または持参してください。
①最寄りのハローワークを通じて申し込む場合は、紹介状を添付してください。
②郵送の際は、封筒の表に朱書で「採用試験受験」と記入し、書留等確実な方法で送付してください。普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。
12. 受 付 期 間 等 《受付期間》8月31日（水）まで（当日消印有効）
《受付時間》午前9時～午後5時（月曜日～金曜日）
13. 受 験 票 等 の 交 付 受験票及び試験日程等の詳細については、9月5日（月）頃に発送します。【9月12日（月）までに届かなかった場合は下記の問い合わせ先までご連絡ください。】
14. 応募書類等の提出先 金沢商工会議所 総務グループ 竹田、正田
及びお問い合わせ先 〒920-8639 金沢市尾山町9番13号
TEL：076-263-1151（代表）
URL：<http://www.kanazawa-cci.or.jp/>
E-mail：somu@kanazawa-cci.or.jp

（その他、待遇等）

15. 勤 務 時 間 午前8時45分から午後5時15分まで
16. 休 日 土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始
17. 休 暇 年次有給休暇（年間20日、採用1年目は14日）のほか、夏期休暇等の特別休暇
18. 初 任 給 月給・本俸 172,100円（新規大卒者の場合）
＊令和4年度当所給与規程による。但し、上記の金額は改定されることがあります。
19. 諸 手 当 賞与、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当等