

職場環境が変わる！ ペーパーレス化と デジタル化で進めよう 業務効率化



本セミナーでは中小企業・小規模事業者を対象としたペーパーレス化、デジタル化をテーマに、具体的な事例を交えて紹介することで、受講された皆さまの業務効率化、生産性向上、ごみの減量の一助となることを目指します。また今回は、金沢市が設けた「金沢ビジネスエコアクション賞」を受賞した市内事業者の、ごみの減量化・資源化への優れた取り組みの実例紹介も行います。

自社のペーパーレス化を始めたい、業務効率化やごみの削減に興味があるという方は、ぜひご参加ください！

場所

金沢商工会議所会館 2階 研修室1
(金沢市尾山町9-13)

対象者

- ・ペーパーレス化による業務改善に興味がある方
- ・他事業所のペーパーレス化やごみ減量の取り組みに興味がある方

定員

100名 先着順

主催

金沢市・金沢商工会議所

第1回

2024年 **9月17日(火)** 14:00~16:00

■バックオフィスのデジタル化とペーパーレス化 [90分]

- ・デジタル化の全体像とメリット
- ・人事労務のデジタル化とペーパーレス化に関する事例紹介
- ・サポート体制づくりと補助金活用



講師:水野 智則 氏

(水野社労士・中小企業診断士事務所 代表)

森永乳業(株)、イオンリテール(株)で商品企画や経営管理等に従事。現場経験と企業経営の知識を活かし、年間100社を超える中小企業を支援している。また、これまでに300を超える地域で講演活動をおこなっている。中小企業診断士、社会保険労務士、MBA等の資格を有する。

■金沢ビジネスエコアクション賞受賞企業の取り組み紹介 (第一電機工業株式会社) [10分]

- ・グループウェアとクラウドサービス利用によるペーパーレス
- 宮永 守 氏

第2回

2024年 **9月18日(水)** 14:00~16:00

■ペーパーレスもデジタル3階層管理も叶う、身近な業務改善から始める文書情報管理 [90分]

- ・ペーパーレス成功のカギは、業務効率化への訴求と体感
- ・定義がわかれば結果が出る、書類整理、ペーパーレス、文書管理の違い
- ・書類整理とDX 化をつなぐ成功のポイントは、文書管理スキル
- ・カンタン&便利!環境にやさしくごみ削減にもなる書類収納用品ご紹介



講師:長野 ゆか 氏

(株式会社オフィスミカサ 代表取締役)

オフィスの環境改善、文書管理(書類、データ)に精通。民間企業・自治体への研修コンサルティングを専門とし、長期のプロジェクトを多数実施。これまで、のべ登壇回数は600回以上、受講者は7,000人超。各社での書類総削減数は約50トン。著書:実践!オフィスの効率化ファイリング/実践!はじめてのホームファイリング(同文館出版)他2冊

■金沢ビジネスエコアクション賞受賞企業の取り組み紹介 (損害保険ジャパン株式会社金沢支店) [10分]

- ・機密文書・保存書類の適正管理による資源化の徹底
- 植村 早苗 氏

申込方法

下記申込フォームURLもしくは二次元コードからお申し込みください
<https://x.gd/VMxnl>

●その他・ご記入いただいた情報は当所からの連絡・情報提供に限り使用することがあります。

