2022年度

## 新入社員実務基礎講座

本講座では、新入社員・若手社員を対象に社会人としての基本コミュニケーションや ビジネスマナーの基本、名刺の扱い方、電話対応等をケーススタディや実習を中心に 学びつつ、積極的な実践行動力を身に付けていただきます。

また、ミス・トラブルの対処法やSNSの使用についてなども学びます。



日時

Aコース【2日間】

2023年 3月20日(月)・3月22日(水)

Bコース【2日間】

2023年 3月23日(木)・3月24日(金)

いずれも9:30~16:30

場所

金沢商工会議所会館2F 研修室1(金沢市尾山町9-13)

※対面式の講座になります。

※地下に有料駐車場がございます。(台数に限りあり)

対象者

新入社員·若手社員

定員

各コース 30名 (先着順)

※定員になり次第締め切らせていただきます。

受講料

会員:8,250円/名

一般:16,500円/名(資料代·消費税込)

※受講料は前日までに銀行振込にて納入ください。 (振込後の受講料は返却致しかねます。また、振込手数料は

ご負担願います)

◎振込先 北國銀行本店営業部(普) №.313460

金沢商工会議所 中小企業相談所

申込方法

下記申込フォームURLもしくは QRコードからお申し込みください https://forms.gle/Dz6UZ1pkfcHzD6Da6





1日目

·社会人基礎力

・自己理解と多様性

・社会人としての基本ビジネスマナー

·印象UPの言葉遣い

2日目

・職場でのコミュニケーション

・信頼される社会人の仕事術

・困ったときの対処法

・社外対応について

## 《講師プロフィール》

エキスパート・フラップ(株)、ウイルフラップ(株)

## 取締役会長高中紀氏

日本講師協会認定講師 SBT1級トレーナー ポテンシャルアナライザー

大手建設会社退社、結婚出産後 フリーアナウンサーとして活動を始め る。その後イベントコーディネーター、 ウエディング・プランナーを経て人材 ビジネスに参入。現在コンサルタント、 講演講師として活躍中。



その他

・Googleフォーム以外からのお申込みをご希望の方は、別途申込書を送付しますので、問い合わせ先までご連絡ください。・ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡や情報提供、フォローアップのために限り使用することがあります。・当日は感染防止対策として、マスク着用、検温、手指の消毒にご協力をお願いいたします。