

～社会人としての心構えや基本マナーを学ぶ!～

2024年度

新入社員実務基礎講座

日時 **Aコース** 2025年 **3月17日(月)・3月18日(火)**の2日間 **Bコース** 2025年 **3月24日(月)・3月25日(火)**の2日間
いずれも 9:30～16:30

本講座では、新入社員・若手社員を対象に社会人としてのコミュニケーションやビジネスマナーの基本、名刺の扱い方、電話対応等をケーススタディや実習を中心に学びつつ、積極的な実践行動力を身に付けていただきます。また、ミス・トラブルの対処法についても学びます。



講座内容(Aコース・Bコース共通)

1日目

- ・社会人基礎力
- ・自己理解
- ・基本のビジネスマナー
- ・印象UPの言葉遣い

2日目

- ・職場でのコミュニケーション
- ・信頼される社会人の仕事術
- ・困ったときの対処法
- ・社外対応について

場所

金沢商工会議所会館2F 研修室1 (金沢市尾山町9-13)
※対面式のセミナーとなります
※地下に有料駐車場がございます。(台数に限りあり)

対象者

新入社員・若手社員

定員

各コース30名 (先着順)
※定員になり次第締め切らせていただきます。

主催

金沢商工会議所 登録番号 T5220005002171

受講料

当所会員事業所: 8,250円/名 (うち10%消費税額750円)
一般事業所: 16,500円/名 (うち10%消費税額1,500円)
※受講料は前日までに銀行振込にて納入ください。
(振込後の受講料は返却致しかねます。また、振込手数料はご負担願います)
◎振込先 北國銀行 本店営業部(普) No313460
金沢商工会議所 中小企業相談所
※当該チラシ及び受講料の振込明細書等の保管をもって消費税仕入税額控除が可能です。

《講師プロフィール》

エキスパート・フラップ株式会社、ウィルフラップ株式会社
取締役会長 **高由紀氏**
ライフシフトカウンセラー® 日本講師協会認定講師
バイオリズム・コンサルティングトレーナー

大手建設会社退社、結婚出産後フリーアナウンサーとして活動を始める。その後イベントコーディネーター、ウエディング・プランナーを経て人材ビジネスに参入。現在コンサルタント、講演講師として活躍中。「ワクワク脳の使い方、楽しく役に立つ研修を目指す」をポリシーとし研修を行う。



申込方法

下記申込フォームURLもしくはQRコードからお申し込みください
<https://forms.gle/arSSvDzqc8CJ5Svw7>



その他

・ご記入いただいた情報は当所からの各種連絡・情報提供、フォローアップのために限り使用することがあります。

《お問合せ先》金沢商工会議所 経営相談グループ 〒920-8639 金沢市尾山町9-13
TEL 076-263-1161 / FAX 076-263-1158 / <https://www.kanazawa-cci.or.jp/>