

～次代を担う人材の育成のために！社会人としての心構えや基本マナーを学ぶ！～

# 新入社員実務基礎講座

本講座では、新入社員・若手社員を対象に社会人としての心構えやビジネスマナーの基本、仕事の進め方、ビジネス電話の使い方、来客対応、言葉遣い等をケーススタディや実習を中心に学んで頂き、積極的な実践行動力を身に付けて頂きます。

## 講座内容

1. 社会人としての心構え
2. ビジネスマナーの基本（挨拶、身だしなみ等）
3. 仕事の進め方の基本（報連相）
4. 言葉遣い（敬語等）について
5. 電話対応の基本
6. 接客対応（名刺、受付、お茶の出し方等）
7. 訪問時のマナー
8. まとめ

## 講師

みやなが まゆみ

宮永 満祐美氏（㈱office・CanDo代表取締役社長）

安田火災海上保険㈱（現在の損害保険ジャパン㈱）在職中に新人研修を担当。その後、コンサルタント会社において人材育成部門での研修担当を経て独立。1993年、Office・CanDoを設立、その後法人化し代表取締役社長となる。研修回数は2020年末までに3,100回を超える。

いだ はるこ

井田 春子氏（㈱office・CanDoネットワーク講師）

看護師として県内病院に入職し、看護部長・看護局長を歴任。部長・局長時代に新人職員研修他、管理者職員研修などを担当。

## 申込方法

下記申込書に必要事項を記載の上  
FAX等にてお申し込み下さい

## 日時

※両コースとも内容は同じです

【Aコース】令和3年**3月22日(月)～23日(火)**【Bコース】令和3年**3月24日(水)～25日(木)**

9：30～16：30

## 場所

金沢商工会議所会館 2階 研修室1

〒920-8639 金沢市尾山町9番13号

※地下に駐車場があります（有料・台数に限りあり）

## 対象

新入社員・若手社員など

## 定員

各コース**40名**（先着順）

※定員になり次第締め切らせて頂きます

## 受講料

当所会員：8,380円／名

一般：16,750円／名

（資料代・消費税込）

※受講料は講座前日までに銀行振込にて納入下さい。  
（振込後の受講料は返却しかねます。また、振込手数料はご負担願います。）

◎振込先 北國銀行本店営業部(普) No.313460

金沢商工会議所 中小企業相談所

## 問合せ先

TEL 076-263-1161

MAIL keiei@kanazawa-cci.or.jp

（担当：経営相談グループ 近岡）

新入社員実務基礎講座 受講申込書 ※切り取らずそのままFAXして下さい

貴社は 会員 ・ 一般

希望コース A ・ B （どちらかに○をつけて下さい）

FAX：076-263-1158

事業所名		業 種	
所在地	〒		
TEL		FAX	
フリガナ 受講者氏名	( 歳)	フリガナ 受講者氏名	( 歳)

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供や参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。  
※当日は、新型コロナウイルス感染防止対策として、消毒液の設置、講師・関係者のマスク着用、参加者間に一定のスペースを設けた座席の配置等を行います。参加される方は必ずマスクの着用をお願い致します。